



STANDAR PELAYANAN PENGANGKATAN CPNS MENJADI PNS

I. PERSYARATAN

1. STPP
2. Hasil; tes Kesehatan
3. FC SK CPNS
4. FC SPMT

II. PROSEDUR

1. Menginventarisir CPNS
2. Mengusulkan daftar CPNS ke Balai Diklat Keagamaan Semarang
3. Menerima surat panggilan dari balai diklat
4. Koordinasi peserta diklat
5. Menentukan peserta diklat
6. Menugaskan peserta Diklat prajabatan
7. Menerbitkan STTPP
8. Menerima STPP
9. Foto Copy STTPP diserahkan
10. Menugaskan CPNS mengikuti tes kesehatan
11. Mengikuti tes kesehatan
12. Hasil tes kesehatan diterima
13. Membuat konsep surat Keputusan pengangkatan CPNS menjadi PNS
14. Memberi paraf SK CPNS
15. Menandatangani SK CPNS
16. Mempersiapkan pengambilan sumpah
17. Melaksanakan pengambilan sumpah

II. WAKTU PELAYANAN : 4 bulan

III. BIAYA PELAYANAN : Tidak ada

IV. PRODUK LAYANAN : Pengambilan Sumpah PNS dan SK PNS

V. PENGADUAN Informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui:

1. Petugas
2. SMS



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA**

Jalan Tentara Pelajar No. 02 Salatiga 50721 Telepon. (0298) 323706 Faksimile (0298) 323433
Website:iainsalatiga.ac.id e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id

Nomor SOP	
Tgl Pembuatan	
Tgl Revisi	
Tgl Efektif	
Disahkan oleh	

SOP PENGANGKATAN CPNS MENJADI PNS

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> UU No. 5 tahun 2014 tentang ASN PP Nomor 11 Tahun 2002 tentang perubahan atas PP Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil 	Mempunyai pengetahuan tentang Pengangkatan CPNS menjadi PNS
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Data Base Kepegawaian SOP Pengadaan CPNS SOP Penetapan Peserta Diklat 	<ol style="list-style-type: none"> Komputer Dokumen yang dibutuhkan
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> Untuk berkas persyaratan yang tidak lengkap tidak akan diproses Dalam hal ini salah satu persyaratan tidak terpenuhi, maka akan menghambat proses pengangkatan pensiun 	<ol style="list-style-type: none"> SK CPNS Surat Perintah Melaksanakan Tugas Surat Tanda Tamat pelatihan Prajabatan Hasil General Check Up SK PNS

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			
		Pegawai	JFU/ Kasub bag	Kabag /Kepal a Biro	Rektor	Balai Diklat	RSU	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menginventarisir CPNS		□					Data Base Kepegawaian	30 Menit	Daftar CPNS	
2	Mengusulkan daftar CPNS ke Balai Diklat Keagamaan Semarang		□			□		Daftar CPNS	1 hari	Daftar CPNS diterima balai diklat	
3	Menerima surat panggilan dari balai diklat		□					Surat panggilan diklat	1 hari	Surat panggilan diklat	
4	Koordinasi peserta diklat		□	□				Surat panggilan diklat	1 jam	Nama CPNS	
5	Menentukan peserta diklat			□	▭			Nama CPNS	1 jam	Penentuan peserta	
7	Menugaskan peserta Diklat prajabatan					□		1. Tes dari dokter 2. FC SK CPNS 3. FC SPMT 4. Foto	3 bulan	Surat tugas	
8	Menerbitkan STTPP					□		Peserta lulus	1 hari	STTPP	
9	Menerima STTPP	□						STTPP	1 hari	STTPP diteima	
10	Foto Copy STTPP diserahkan	□	□					STTPP diterima	1 hari	Surat mengikuti tes kesehatan	

A

A

11	Menugaskan CPNS mengikuti tes kesehatan						STTPP	1 hari	Surat tugas tes kesehatan	
12	Mengikuti tes kesehatan						Surat tugas tes kesehatan	1 hari	Hasil tes kesehatan	
13	Hasil tes kesehatan diterima						Hasil tes kesehatan	3 minggu	Hasil tes kesehatan dikirim	
14	Membuat konsep surat Keputusan pengangkatan CPNS menjadi PNS						1. Telah melaksanakan tugas minimal 1 tahun 2. STTPP 3. Hasil tes kesehatan 4. SPMT	1 jam	Konsep SK PNS	
15	Memberi paraf SK CPNS						Konsep SK PNS	15 menit	Konsep SK PNS terparaf	
16	Menandatangani SK CPNS						Konsep SK PNS terparaf	15 menit	SK PNS di ttd	
17	Mempersiapkan acara pengambilan sumpah						SK PNS di ttd	3 hari	Acara pengambilan sumpah siap dilaksanakan	
18	Melaksanakan pengambilan sumpah dan SK PNS di terima ybs						Surat Keputusan naskah sumpah PNS konsep berita acara	1 jam	Berita acara pengambilan sumpah	