



**STANDAR PELAYANAN
PENDAFTARAN USER HOTSPOT
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA**

I. PERSYARATAN

1. Calon pengguna hotspot adalah dosen, karyawan dan mahasiswa IAIN Salatiga
2. Kusus untuk mahasiswa, user hotspot harus menggunakan NIM
3. Bagi calon pengguna selain mahasiswa, user harus unik, tidak boleh ada nama user yang sama

II. PROSEDUR

1. Untuk calon pengguna dari mahasiswa, mengisi formulir pendaftaran user hotspot
2. Untuk calon pengguna dosen maupun karyawan, user dan password bisa langsung disampaikan ke TIPD baik melalui sms, WA maupun datang langsung
3. Masukkan/input nama user dan password dari calon user yang sudah mendaftar ke dalam sistem user hotspot manajemen
4. Cek valid tidaknya pengisian yang dilakukan calon user pada formulir, apabila tidak valid, registrasi dibatalkan

III. WAKTU PELAYANAN : 5 menit

IV. BIAYA PELAYANAN : Gratis

V. PRODUK PELAYANAN : User pengguna hotspot baru






VI. PENGADUAN

Informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui bagian UPT Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (TIPD)

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	13 September 2016
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	
TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA <small>JI Tentara Pelajar No 2 Salatiga, telp. 0298323706 fax 0298 323433</small>			

SOP PENDAFTARAN USER HOTSPOT

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	1. Menguasai jaringan komputer
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	1. Formulir pendaftaran hotspot 2. Laptop
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

No	Aktivitas kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	TIPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi formulir pendaftaran user hotspot			Formulir pendaftaran	5 menit	Formulir registrasi	
2	Menerima dan melakukan pengumpulan formulir pendaftaran user hotspot yang sudah diisi			Formulir pendaftaran	1 menit	Formulir registrasi	
3	Melakukan pengecekan dan validasi pengisian formulir pendaftaran user hotspot, apakah pengisian sesuai dengan ketentuan			Formulir pendaftaran	2 menit		
4	Melakukan input data pendaftar user hotspot kedalam sistem manajemen user hotspot			Laptop, Formulir pendaftaran	2 menit	User hotspot baru	
5	Melakukan ujicoba akses internet dengan menggunakan user dan password yang telah didaftarkan			Laptop	5 menit		