

	KEMENTERIAN AGAMA RI INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA	Nomor	LPM/SOP/ /2016
		Tgl. Pembuatan	September 2016
		Tgl. Pemberlakuan	September 2016
		Tgl. Pemberlakuan	
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) KERJA SAMA			

1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

- a. Prosedur pelaksanaan kerjasama antara Program Pascasarjana IAIN Salatiga dengan lembaga/pihak lain
- b. Prosedur proses penandatanganan kerjasama antara antara Program Pascasarjana IAIN Salatiga dengan Mitra
- c. Prosedur peraturan alokasi keterlibatan personel dalam kerjasama dengan pihak lain

2. RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi tata cara pengambilan keputusan untuk melaksanakan kerjasama dengan lembaga/pihak lain serta penentuan personel yang terlibat dalam kerjasama tersebut

3. DEFINISI

- a. Kerjasama adalah hubungan yang terjalin antara pihak pertama dengan pihak kedua dengan perjanjian yang disepakati bersama dan diperkuat oleh surat kerjasama/kontak kerjasama
- b. Lembaga/pihal lain adalah diluar dari Program Pascasarjana IAIN Salatiga yang legal

4. REFERENASI

- a. Standar Operasional Prosedur (SOP)
- b. Kontrak kerjasama

5. ALUR KERJA

Flow Chart (Alur Kerja) Kerjasama

No	Aktivitas	UNIT				
		IAIN	Mitra	Program Pascasarjana	Program Studi	Dokumen
1.	Kegiatan harus didahului oleh adanya MOU antara IAIN dan Mitra atau Unit Kerja yang ditunjuk oleh Rektor untuk penandatanganan MOU dengan Mitra					MOA
2.	Program Pascasarjana sebagai unit kerja membuat MOA dengan Mitra sebagai wadah implementasi MOU antara IAIN Salatiga dan Mitra					1. MOA 2. MOU
3.	Pelaksana kegiatan kerjasama di koordinir oleh Program Pascasarjana IAIN Salatiga					1. MOA 2. LOA 3. SPK
4.	Implementasi kerjasama unit Mitra, yang didukung oleh Program Studi					Kontrak

