

	<b>KEMENTERIAN AGAMA RI INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA</b>	Nomor	:
		Tgl Penetapan	:
		Tgl Revisi	:
		Waktu	:
<b>STANDAR OPERATING PROCEDURES (SOP) PENGOLAHAN DATA DAN PELAPORAN</b>			

### 1. TUJUAN

Memberikan pedoman dalam menganalisa data dan menyusun laporan oleh masing-masing ketua lembaga pada IAIN Salatiga terkait dengan pelaksanaan kegiatan belajar mengajar serta kerjasama dengan pihak ketiga.

### 2. RUANG LINGKUP

Berlaku terhadap seluruh jenis data yang harus dianalisa serta bentuk pelaporannya yang berlaku di lingkungan IAIN Salatiga termasuk pula tata cara yang ditetapkan.

### 3. REFERENSI

Manual Mutu IAIN Salatiga.

### 4. DEFINISI

Statistik adalah ilmu yang mengamati dan atau juga mengembangkan cara-cara pengolahan data.

Data adalah serangkaian informasi yang relevan dengan suatu aktifitas yang ada pada suatu organisasi.

Pengolahan data adalah proses menginventaris, mengelompokkan, menganalisis, menyimpulkan dan menyajikan data sehingga menjadi informatif dan komunikatif.

Laporan adalah hasil yang didapat dari suatu aktifitas yang telah memenuhi unsur peningkatan nilai tambah melalui pengolahan sejumlah data pada aktifitas terkait.

### 5. PENANGGUNG JAWAB

Sekretariat bertanggung jawab dalam :

- a. Bertanggung jawab dalam mengumpulkan data-data yang relevan dengan tanggung jawab & wewenangnya.
- b. Menganalisa data yang telah dikumpulkan serta menganalisisnya.
- c. Menyampaikan laporan hasil analisa data kepada pihak-pihak terkait.

Lembaga bertanggung jawab dalam :

- a. Memberikan penilaian atas laporan oleh masing-masing unit.

- b. Memberikan teguran secara resmi apabila tidak menyerahkan laporan sesuai batas waktu yang telah ditetapkan.

## **6. URAIAN PROSEDUR**

### Identifikasi Kebutuhan

Lembaga bersama masing-masing unit mengidentifikasi kebutuhan pengukuran dan analisa data, yang dituangkan dalam Daftar Kebutuhan Pengukuran dan Analisa Data. Pengukuran dan analisa data yang dilakukan dapat meliputi informasi yang berkaitan dengan:

- Pencapaian Sasaran Mutu
- Proses Belajar Mengajar
- Kepuasan Pelanggan

Periode pengukuran dan analisa data dilakukan sesuai dengan periode analisa yang ditentukan dalam Daftar Kebutuhan Pengukuran dan Analisa Data

### Pengolahan Data

Data yang dikumpulkan, diolah dan dianalisa sesuai dengan metode analisa yang ditentukan dalam Daftar Kebutuhan Pengukuran dan Analisa Data

### Pelaporan

Hasil pengukuran dan analisa data tersebut disajikan sesuai ketentuan, oleh masing-masing penanggung jawab terkait kepada lembaga untuk diteruskan kepada Rektor. Hasil tersebut dijadikan masukan dan dievaluasi dalam Rapat Tinjauan Manajemen. Rekaman berupa pelaporan maupun hasil pengukuran dan analisa data serta tindak lanjutnya dipelihara sesuai dengan Prosedur Pengendalian Arsip, serta dapat dijadikan sebagai bahan analisa selanjutnya.

## **7. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT**

Form Daftar Kebutuhan Analisa Data