



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA**

Jalan Lingkar Salatiga Km.02 Pulutan Sidorejo Salatiga 50716

Telp. (0298) 323706 Faksimili (0298) 323706

Website: <http://www.iainsalatiga.ac.id> e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: B-9708/In.21/KP.00.2/11/2019

**TENTANG
PELAKSANAAN SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA
TAHUN ANGGARAN 2019**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 424 Tahun 2019 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Agama Tahun Anggaran 2019, Kementerian Agama Republik Indonesia memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) untuk mengisi lowongan formasi CPNS di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Salatiga dengan ***alokasi formasi sebagaimana terlampir***.

I. PERSYARATAN PELAMAR

A. Persyaratan Umum

1. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Negeri Sipil/prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
8. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

B. Persyaratan Khusus

1. Mematuhi seluruh ketentuan peraturan di Kementerian Agama;
2. Memiliki komitmen kebangsaan yang kuat dan paham keagamaan yang moderat;
3. Usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar untuk formasi Dosen dengan kualifikasi pendidikan Strata Tiga (S-3/Doktor);
4. Lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam atau Luar Negeri yang Perguruan Tinggi dan/atau Program Studinya terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (BAN-PT) dan/atau Pusdinakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
5. Tidak memiliki ketergantungan atau terlibat terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang/sejenisnya;
6. Bagi Pelamar P1/TL mendaftarkan menggunakan NIK yang sama dengan pendaftaran pada Seleksi CPNS Tahun 2018.

4

II. KRITERIA PELAMAR

- A. Disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas/berkebutuhan khusus dengan kriteria mampu melaksanakan tugas jabatan formasi yang dilamar sesuai dengan tingkat disabilitasnya yang dibuktikan dengan surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasinya dari pihak yang berwenang;
- B. *Umum* adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria pada huruf A di atas.
- C. P1/TL adalah peserta seleksi penerimaan CPNS Tahun 2018 dan memenuhi nilai ambang batas/*passing grade* berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 37 Tahun 2018 serta masuk dalam 3 (tiga) kali formasi jabatan yang dilamar untuk dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) tahun 2018, namun dinyatakan tidak lulus sampai dengan tahap akhir.

III. UNGGAH PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN TATA CARA PENDAFTARAN

A. Unggah Persyaratan Administrasi

Pelamar mengunggah persyaratan administrasi dalam bentuk **scan**, yang meliputi:

1. Surat lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam yang ditujukan kepada Menteri Agama Republik Indonesia, **diberi tanggal sesuai dengan tanggal mendaftar online** dan ditandatangani di atas materi Rp. 6.000,- (contoh terlampir);
2. Swafoto dengan Kartu Identitas dan Kartu Informasi Akun SSCASN;
3. Pasfoto terbaru ukuran 4 x 6 dengan latar belakang warna merah;
4. Kartu Tanda Penduduk/Surat Keterangan Kependudukan yang masih berlaku;
5. Kartu Keluarga (KK);
6. Ijazah dan transkrip nilai terakhir **asli** sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri atau Lembaga Pendidikan Luar Negeri, harus disertai dengan Surat Keputusan Penetapan dan Penyetaraan hasil penilaian ijazah lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dari Kementerian Riset dan Dikti atau Kementerian Agama sesuai dengan kewenangannya;
7. Bukti perguruan tinggi dan program studi terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan;
8. Surat pernyataan Bebas Narkoba ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,- (contoh terlampir);
9. Surat pernyataan siap ditempatkan di seluruh wilayah NKRI ditandatangani di atas materi Rp. 6.000,- (contoh terlampir)
10. Bagi Pelamar dengan kriteria Disabilitas, ditambah dengan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitassannya;

Persyaratan administrasi pada angka **7, 8, 9 dan 10** digabung menjadi satu *file* lalu diunggah pada "**Dokumen Pendukung Lainnya**".

B. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan secara online mulai tanggal 15 s.d. 29 November 2019, dengan alur sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun pada: <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara;
 - a. Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) kepala keluarga pada Kartu Keluarga (KK);
 - b. Isi biodata dan kolom lainnya;
 - c. Unggah pasfoto ukuran 4x6 dalam format JPG;
 - d. Cetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar login ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;

3. Pelamar mengunggah swafoto dengan Kartu Identitas dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya;
4. Pelamar melengkapi data diri;
5. Pelamar memilih instansi Kementerian Agama dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, jabatan sesuai kualifikasi pendidikan, dan lokasi formasi serta mengisi data lain yang harus dilengkapi;
6. Pelamar mengunggah persyaratan administrasi dalam bentuk *scan* sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
7. Pastikan persyaratan administrasi yang diunggah dapat terbaca. Kesalahan dalam mengunggah persyaratan administrasi dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi;
8. Simpan data yang telah dicek pada "**Form Resume**" dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar, dan;
9. Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2019 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran.

IV. TAHAPAN DAN PELAKSANAAN SELEKSI

A. Tahapan Seleksi

Tahapan seleksi terdiri dari 3 (tiga) tahap dengan sistem gugur yang meliputi:

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan CAT, dengan bobot 40%;
3. Seleksi Kompetensi Dasar (SKB), dengan bobot 60%, terdiri dari:
 - a. Praktik Kerja, dengan bobot 35%;
 - b. Psikotes dengan bobot 30%;
 - c. Wawancara Komitmen Kebangsaan dan Moderasi Beragama, dengan bobot 35%.

B. Pelaksanaan Seleksi

1. Lokasi Seleksi
 - a. Seleksi Administrasi dilaksanakan di masing-masing Satuan Kerja;
 - b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD), *diinformasikan selanjutnya*.
 - c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan di masing-masing Satuan Kerja.
2. Jadwal Seleksi

No.	Kegiatan	Jadwal*)
1.	Pengumuman	11 November 2019
2.	Pendaftaran <i>online</i>	15 s.d. 29 November 2019
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	10 Desember 2019
4.	Masa Sanggah	11 s.d. 13 Desember 2019
5.	Pengumuman Hasil Sanggah	24 Desember 2019
6.	Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	Februari 2020
7.	Pengumuman Hasil SKD dan Peserta Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)	Maret 2020
8.	Pelaksanaan SKB, terdiri dari: a. Praktik Kerja b. Psikotes c. Wawancara	Maret 2020
9.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	April 2020
10.	Pemberkasan Usul Penetapan NIP	April 2020

*) Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu, dan akan diinformasikan selanjutnya melalui laman resmi Kementerian Agama (<https://kemenag.go.id>) dan website IAIN Salatiga (<http://www.iainsalatiga.ac.id>).

3. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi akan diumumkan melalui;
 - a. Hasil Seleksi Administrasi diumumkan melalui <https://kemenag.go.id>; <https://sscASN.bkn.go.id> dan <http://www.iainsalatiga.ac.id>.
 - b. Sebelum pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, sebagaimana dalam Peraturan Menteri PANRB Nomor 23 Tahun 2019 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019, pelamar formasi **disabilitas wajib hadir di masing-masing Satuan Kerja** untuk memastikan kesesuaian formasi dengan jenis dan derajat kedisabilitasnya pada tanggal 2 s.d. 6 Desember 2019;
 - c. Pelamar disabilitas yang tidak hadir dianggap mengundurkan diri dan dinyatakan gugur seleksi administrasi.

V. KETENTUAN LAIN

- A. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman ini. Kelalaian dalam membaca pengumuman dan tata cara yang sudah diatur adalah tanggung jawab pelamar;
- B. Bagi seluruh pelamar agar selalu memantau perkembangan proses seleksi CPNS melalui laman resmi: <https://kemenag.go.id>, <https://sscASN.bkn.go.id> dan <http://www.iainsalatiga.ac.id>.
- C. Bagi seluruh pelamar yang lulus Seleksi Administrasi wajib mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
- D. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dan secara peringkat tidak melebihi 3 (tiga) kali alokasi yang dibutuhkan pada jabatan sesuai dengan Peraturan MENPAN RB Nomor 23 Tahun 2019 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019;
- E. Bagi pelamar yang tidak hadir, terlambat, tidak mengikuti tahapan seleksi atau tidak dapat menunjukkan kartu peserta ujian dan kartu identitas atau Kartu Keluarga dengan alasan apapun, pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan **GUGUR**;
- F. Bagi peserta yang telah mendaftar dan dinyatakan lulus lalu mengundurkan diri, maka akan dibatalkan kelulusannya serta tidak dapat melamar pada periode pelaksanaan seleksi CPNS berikutnya;
- G. Apabila pelamar terbukti memberikan data yang tidak sesuai dengan fakta/ketentuan atau melakukan manipulasi data atau terbukti tidak memiliki komitmen kebangsaan yang kuat dan paham keagamaan yang moderat, maka kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan/atau pelamar diberhentikan sebagai CPNS/PNS;
- H. Keputusan panitia bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat;
- I. Seluruh proses pengadaan CPNS Kementerian Agama tidak dipungkut biaya apapun.
- J. Kelulusan pelamar ditentukan oleh kemampuan dan kompetensi pelamar. Dihimbau kepada seluruh pelamar CPNS Kementerian Agama agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk apapun;

9

- K. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS dapat menghubungi Call Center Panitia pada hari Senin s.d. Jum'at pukul 09.00 s.d. 16.00 WIB, melalui:
- a. Telepon (021) 3802800 (ext 231)
 - b. Laman resmi: <https://kemenag.go.id>
 - c. Instagram: @kemenag_ei/@cpnskemenag2019
 - d. Twitter:@kemenag_RI

Salatiga, November 2019



SATKER : IAIN SALATIGA

**RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN AGAMA
TAHUN ANGGARAN 2019**

Lampiran Pengumuman
Nomor: B- /In.21/KP.00.2/11/2019
Tanggal: November 2019

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	ALOKASI FORMASI					Jumlah	Keterangan
				LULUSAN TERBAIK	DISA BILITAS	DIAS PORA	PUTRA /PUTRI PAPUA BARAT	UMUM		
1	AHLI PERTAMA - ANALIS KEPEGAWAIAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI / S-1 ILMU HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAKWAH / S-1 HUKUM TATA NEGARA / S-1 KOMUNIKASI ISLAM / S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM / S-1 EKONOMI SYARIAH	REKTOR IAIN SALATIGA, KEPALA BIRO ADMINISTRASI UMUM, AKADEMIK, DAN KEUANGAN IAIN SALATIGA, KEPALA BAGIAN UMUM, KASUBBAG ORGANISASI KEPEGAWAIAN DAN PENYUSUNAN PERATURAN, ANALIS KEPEGAWAIAN	0	2	0	0	1	1	
2	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI / S1 ADMINITRASI NEGARA / S-1 KEARSIPAN	REKTOR IAIN SALATIGA, KEPALA BIRO ADMINISTRASI UMUM, AKADEMIK, DAN KEUANGAN IAIN SALATIGA, KEPALA BAGIAN UMUM, KASUBBAG TATA USAHA, HUBUNGAN MASYARAKAT DAN RUMAH TANGGA, ARSIPARIS					1	1	
3	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 DESAIN GRAFIS / S-1 KOMPUTER PROGRAMMER / S-1 TEKNIK KOMPUTER JARINGAN	REKTOR IAIN SALATIGA, KEPALA BIRO ADMINISTRASI UMUM, AKADEMIK, DAN KEUANGAN IAIN SALATIGA, KEPALA BAGIAN UMUM, KASUBBAG ORGANISASI KEPEGAWAIAN DAN PENYUSUNAN PERATURAN, PRANATA KOMPUTER					1	1	
4	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 KEPUSTAKAAN / S-1 PERPUSTAKAAN	REKTOR IAIN SALATIGA, WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK DAN PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN IAIN SALATIGA, KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN, PUSTAKAWAN					2	2	
5	ANALIS LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI DAN PERPAKAKAN / S-1 EKONOMI AKUNTANSI	REKTOR IAIN SALATIGA, KEPALA BIRO ADMINISTRASI UMUM, AKADEMIK, DAN KEUANGAN IAIN SALATIGA, KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN IAIN SALATIGA, KASUBBAG KEUANGAN DAN BMN IAIN SALATIGA		1			0	1	
6	ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU HUKUM / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 SYARIAH / S-1 HUKUM ISLAM	REKTOR IAIN SALATIGA, KEPALA BIRO ADMINISTRASI UMUM, AKADEMIK, DAN KEUANGAN IAIN SALATIGA, KEPALA BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN, KASSUBAG KEMAHASISWAAN ALUMNI DAN KERJASAMA		1			0	1	
7	ASISTEN AHLI - DOSEN AKUNTANSI MANAJEMEN	S-2 AKUNTANSI / S-2 AKUNTANSI SYARIAH	REKTOR IAIN SALATIGA, DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM, KETUA JURUSAN AKUNTANSI SYARIAH, DOSEN AKUNTANSI MANAJEMEN					1	1	
8	ASISTEN AHLI - DOSEN AKUNTANSI PERBANKAN SYARIAH	S-2 AKUNTANSI / S-2 AKUNTANSI SYARIAH	REKTOR IAIN SALATIGA, DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM, KETUA JURUSAN PERBANKAN SYARIAH (S-1), DOSEN AKUNTANSI PERBANKAN SYARIAH					1	1	
9	ASISTEN AHLI - DOSEN AKUNTANSI SYARIAH	S-2 AKUNTANSI SYARIAH / S-2 AKUNTANSI / S-2 AKUNTANSI ISLAM	REKTOR IAIN SALATIGA, DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM, KETUA JURUSAN AKUNTANSI SYARIAH, DOSEN AKUNTANSI SYARIAH					1	1	
10	ASISTEN AHLI - DOSEN ANTRPOLOGI BUDAYA	S-2 ANTRPOLOGI / S-2 ILMU BUDAYA	REKTOR IAIN SALATIGA, DEKAN FAKULTAS DAKWAH, KETUA JURUSAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT ISLAM, DOSEN ANTRPOLOGI BUDAYA					1	1	

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	ALOKASI FORMASI						Keterangan
				LULUSAN TERBAIK	DISA BILTAS	DIAS PORA	PUTRA /PUTRI PAPUA BARAT	UMUM	JUMLAH	
11	ASISTEN AHLI I - DOSEN AQIDAH FILSAFAT	S-2 AQIDAH FILSAFAT / S-2 FILSAFAT / S-2 STUDI ISLAM	REKTOR IAIN SALATTIGA , DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN HUMANIORA , KETUA JURUSAN AQIDAH DAN FILSAFAT ISLAM , DOSEN AQIDAH FILSAFAT					1	1	
12	ASISTEN AHLI - DOSEN ARSITEKTUR	S-2 ARSITEKTUR / S-2 ARSITEKTUR ISLAM	REKTOR IAIN SALATTIGA , DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN HUMANIORA, KETUA JURUSAN SELARAH PERADABAN ISLAM, DOSEN ARSITEKTUR					1	1	
13	ASISTEN AHLI I - DOSEN BAHASA ARAB	S-2 BAHASA ARAB / S-2 PENDIDIKAN BAHASA ARAB	REKTOR IAIN SALATTIGA , DEKAN FAKULTAS SYARIAH, KETUA JURUSAN HUKUM KELUARGA ISLAM, DOSEN BAHASA ARAB					1	1	
14	ASISTEN AHLI - DOSEN BAHASA DAN SASTRA ARAB	S-2 BAHASA DAN SASTRA ARAB	REKTOR IAIN SALATTIGA , DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN HUMANIORA, KETUA JURUSAN BAHASA DAN SASTRA ARAB, DOSEN BAHASA DAN SASTRA ARAB					1	1	
15	ASISTEN AHLI - DOSEN BAHASA INDONESIA	S-2 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA / S-2 SASTRA INDONESIA / S-2 BAHASA INDONESIA	REKTOR IAIN SALATTIGA , DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN , KETUA JURUSAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN , DOSEN BAHASA INDONESIA					1	1	
16	ASISTEN AHLI - DOSEN BAHASA INGGRIS	S-2 BAHASA DAN SASTRA INGGRIS	REKTOR IAIN SALATTIGA , DEKAN FAKULTAS SYARIAH , KETUA JURUSAN HUKUM EKONOMI SYARIAH , DOSEN BAHASA INGGRIS					1	1	
17	ASISTEN AHLI - DOSEN BAHASA JAWA	S-2 PENDIDIKAN BAHASA JAWA / S-2 SASTRA JAWA	REKTOR IAIN SALATTIGA , DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN , KETUA JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH BTDIYAH FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN, DOSEN BAHASA JAWA					1	1	
18	ASISTEN AHLI - DOSEN BIMBINGAN DAN KONSELING	S-2 BIMBINGAN DAN KONSELING / S-2 BIMBINGAN DAN KONSELING ISLAM	REKTOR IAIN SALATTIGA , DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN , KETUA JURUSAN BIMBINGAN KONSELING DAN PENDIDIKAN ISLAM , DOSEN BIMBINGAN DAN KONSELING					1	1	
19	ASISTEN AHLI - DOSEN DESAIN GRAFIS	S-2 TEKNOLOGI PENDIDIKAN / S-2 TEKNOLOGI PEMBELAJARAN / S-2 INFORMATION TECHNOLOGY	REKTOR IAIN SALATTIGA , DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN , KETUA JURUSAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN , DOSEN DESAIN GRAFIS					1	1	
20	ASISTEN AHLI - DOSEN EKONOMETRIKA	S-2 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-2 AKUNTANSI	REKTOR IAIN SALATTIGA , DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM , KETUA JURUSAN EKONOMI SYARIAH , DOSEN EKONOMETRIKA					1	1	
21	ASISTEN AHLI - DOSEN EKONOMI SYARIAH	S-2 EKONOMI / S-2 EKONOMI ISLAM / S-2 EKONOMI SYARIAH	REKTOR IAIN SALATTIGA , DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM , KETUA JURUSAN PERBANKAN SYARIAH (S-1), DOSEN EKONOMI					1	1	
22	ASISTEN AHLI - DOSEN EKONOMI ISLAM	S-2 EKONOMI ISLAM / S-2 MUAMALAH	REKTOR IAIN SALATTIGA , DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM , KETUA JURUSAN EKONOMI SYARIAH, DOSEN EKONOMI ISLAM					1	1	
23	ASISTEN AHLI - DOSEN EKONOMI MAKRO	S-2 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-2 MANAJEMEN BISNIS SYARIAH	REKTOR IAIN SALATTIGA , DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM , KETUA JURUSAN EKONOMI SYARIAH, DOSEN EKONOMI MAKRO					1	1	
24	ASISTEN AHLI - DOSEN EKONOMI MIKRO	S-2 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-2 MANAJEMEN BISNIS SYARIAH	REKTOR IAIN SALATTIGA , DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM , KETUA JURUSAN EKONOMI SYARIAH, DOSEN EKONOMI MIKRO					1	1	
25	ASISTEN AHLI - DOSEN EKONOMI MONETER	S-2 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-2 ILMU EKONOMI / S2 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN	REKTOR IAIN SALATTIGA , DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM , KETUA JURUSAN SYARIAH , SEKRETARIS JURUSAN EKONOMI SYARIAH, DOSEN EKONOMI MONETER					1	1	

9

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	ALOKASI FORMASI					Keterangan	
				LULUSAN TERBAIK	DISA BILITAS	DIAS FORA	PUTRA /PUTRI PAPUA BARAT	UMUM		JUMLAH
26	ASISTEN AHLI - DOSEN ETIKA BISNIS ISLAM	S-2 EKONOMI ISLAM / S-2 EKONOMI SYARIAH / S-2 PERBANKAN SYARIAH / S-2 MANAJEMEN SDM	REKTOR IAIN SALATIGA, DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM, KETUA JURUSAN PERBANKAN SYARIAH (S-1), DOSEN ETIKA BISNIS ISLAM					1	1	
27	ASISTEN AHLI - DOSEN FILOLOGI	S-2 FILOLOGI / S-2 SASTRA JAWA / S-2 SELAJARAH / S-2 SELAJARAH DAN KEBUDAYAAN ISLAM / S-2 SOSIOLOGI	REKTOR IAIN SALATIGA, DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN HUMANIORA, KETUA JURUSAN SELAJARAH PERADABAN ISLAM, DOSEN FILOLOGI					1	1	
28	ASISTEN AHLI - DOSEN FILSAFAT	S-2 FILSAFAT / S-2 FILSAFAT ISLAM/ S-2 AKDIDAH	REKTOR IAIN SALATIGA, DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN, KETUA JURUSAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN, DOSEN FILSAFAT					1	1	
29	ASISTEN AHLI - DOSEN FIQH MUNAKAHAT	S-2 HUKUM KELUARGA ISLAM / S-2 HUKUM ISLAM	REKTOR IAIN SALATIGA, DEKAN FAKULTAS SYARIAH, KETUA JURUSAN HUKUM KELUARGA ISLAM, DOSEN FIQH MUNAKAHAT					1	1	
30	ASISTEN AHLI - DOSEN HADITS	S-2 ILMU HADITS / S-2 TAFSIR HADITS / S-2 AL-QURAN HADITS	REKTOR IAIN SALATIGA, DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN HUMANIORA, KETUA JURUSAN ILMU AL-QURAN DAN TAFSIR (IAT), DOSEN HADITS					1	1	
31	ASISTEN AHLI - DOSEN HUKUM ACARA PERADILAN AGAMA	S-2 HUKUM KELUARGA ISLAM / S-2 HUKUM ISLAM	REKTOR IAIN SALATIGA, DEKAN FAKULTAS SYARIAH, KETUA JURUSAN HUKUM KELUARGA ISLAM, DOSEN HUKUM ACARA PERADILAN AGAMA					1	1	
32	ASISTEN AHLI - DOSEN MANAJEMEN KEUANGAN SYARIAH	S-2 MANAJEMEN EKONOMI / S-2 PERBANKAN SYARIAH	REKTOR IAIN SALATIGA, DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM, KETUA JURUSAN MANAJEMEN BISNIS SYARIAH, DOSEN MANAJEMEN KEUANGAN SYARIAH					1	1	
33	ASISTEN AHLI - DOSEN MANAJEMEN ZAKAT & WAKAF	S-2 EKONOMI ISLAM / S-2 MANAJEMEN ZAKAT DAN WAKAF	REKTOR IAIN SALATIGA, DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM, KETUA JURUSAN PERBANKAN SYARIAH (S-1), DOSEN MANAJEMEN ZAKAT & WAKAF					1	1	
34	ASISTEN AHLI - DOSEN MATEMATIKA	S-2 PENDIDIKAN MATEMATIKA / S-2 MATEMATIKA	REKTOR IAIN SALATIGA, DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN, KETUA JURUSAN TADRIS MATEMATIKA FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN, DOSEN MATEMATIKA					1	1	
35	ASISTEN AHLI - DOSEN PEMBELAJARAN TEMATIK	S-2 PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH / S-2 ILMU PENDIDIKAN DASAR	REKTOR IAIN SALATIGA, DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN, KETUA JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN, DOSEN PEMBELAJARAN TEMATIK					1	1	
36	ASISTEN AHLI - DOSEN PEMIKIRAN POLITIK ISLAM	S-2 POLITIK ISLAM / S-2 PEMIKIRAN ISLAM	REKTOR IAIN SALATIGA, DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN HUMANIORA, KETUA JURUSAN SELAJARAH PERADABAN ISLAM, DOSEN PEMIKIRAN POLITIK ISLAM					1	1	
37	ASISTEN AHLI - DOSEN PENDIDIKAN KEMARGANEGARAAN	S-2 PENDIDIKAN KEMARGANEGARAAN	REKTOR IAIN SALATIGA, DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN, KETUA JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN, DOSEN PENDIDIKAN KEMARGANEGARAAN					1	1	
38	ASISTEN AHLI - DOSEN TARIKH AL-ADAB	S-2 PENDIDIKAN BAHASA ARAB / S-2 SASTRA ARAB	REKTOR IAIN SALATIGA, DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN, KETUA JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA ARAB FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN, DOSEN TARIKH AL-ADAB					1	1	

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	ALOKASI FORMASI					Keterangan	
				LULUSAN TERBAIK	DISA BILTAS	DIAS PORA	PUTRA /PUTRI PAPUA BARAT	UMUM		JUMLAH
39	ASISTEN AHLI - DOSEN USHUL FIQH	S-2 SYARIAH / S-2 HUKUM ISLAM	REKTOR IAIN SALATIGA, DEKAN FAKULTAS SYARIAH, KETUA JURUSAN HUKUM KELUARGA ISLAM, DOSEN USHUL FIQH					1	1	
40	LEKTOR - DOSEN EKONOMI	S-3 EKONOMI SYARIAH / S-3 EKONOMI	REKTOR IAIN SALATIGA, DIREKTUR PASCASARJANA, KETUA JURUSAN EKONOMI SYARIAH, DOSEN EKONOMI					1	1	
41	LEKTOR - DOSEN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	S-3 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	REKTOR IAIN SALATIGA, DIREKTUR PASCASARJANA, KETUA PROGRAM STUDI PAI, DOSEN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM					1	1	



Rektor,
Zakiyuddin

Salatiga, November 2019

CONTOH SURAT LAMARAN

Kepada
Yth. Menteri Agama Republik Indonesia

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal lahir :
Agama :
Kewarganegaraan :
Pendidikan Terakhir :
Alamat :
Nomor Telp/HP/WA :
(yang dapat dihubungi)

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti ujian Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agama Tahun 2019 dengan jenis ketenagaan **Dosen/Jabatan** lainnya..... (nama jenis ketenagaan sesuai dengan formasi yang dilamar).

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan:

1. Sesuai dengan persyaratan administrasi pada III*)
2. Sesuai dengan persyaratan administrasi pada III*)
3. Sesuai dengan persyaratan administrasi pada III*)
4. Sesuai dengan persyaratan administrasi pada III*)
5. Sesuai dengan persyaratan administrasi pada III*)
6. Sesuai dengan persyaratan administrasi pada III*)
7. Dst.....

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenarnya. Apabila di kemudian hari ternyata data yang disampaikan tidak benar, saya bersedia dituntut di pengadilan

Atas perhatian dan perkenan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

.....2019

Materai
Rp. 6.000,-

(Pelamar)

*) Menyesuaikan masing-masing persyaratan

CONTOH SURAT PERNYATAAN BEBAS NARKOBA

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal lahir :
Agama :
Kewarganegaraan :
Pendidikan Terakhir :
Alamat :
Nomor Telp/HP/WA :

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya tidak pernah dan tidak akan terlibat dalam penggunaan dan/atau pendistribusian Obat-Obatan Terlarang, Narkotika, Zat Adiktif, dan Psikotropika.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, apabila pernyataan saya ini ternyata dikemudian hari tidak benar, maka saya bersedia dituntut di pengadilan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....2019

Materai Rp. 6.000,-

(Pelamar)

CONTOH SURAT PERNYATAAN BERSEDIA DITEMPATKAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bersedia mengabdikan pada Satuan Kerja di Kementerian Agama dan tidak akan mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....2019

Materai
Rp. 6.000,-

(Pelamar)

**CONTOH SURAT PERNYATAAN BEBAS DARI PERMASALAHAN HUKUM DAN
TIDAK TERAFILIASI PADA IDEOLOGI YANG BERTENTANGAN DENGAN
IDEOLOGI PANCASILA**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bebas dari permasalahan hukum dan tidak terafiliasi pada ideologi yang bertentangan dengan ideologi Pancasila.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....2019

Materai
Rp. 6.000,-

(Pelamar)

CONTOH SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG MENEMPUH POST DOCTORAL

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak sedang menempuh *post doctoral* yang dibiayai oleh pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....2019

Materai
Rp. 6.000,-

(Pelamar)

KOPSURAT
RUMAH SAKIT PEMERINTAH / PUSKESMAS

SURAT KETERANGAN DISABILITAS

NOMOR:

Yang bertandatangan di bawah ini Dokter Ru mah Sakit / Puskesmas untuk keperluan persyaratan melamar Galon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019 dengan ini menerangkan bahwa :

1. Nama :
2. Tempat / Tgl Lahir / Umur :
3. Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan *)
4. Alamat :
5. Jenis / Ragam Disabilitas
 - a. Fisik
 1. Amputasi (Tangan / Kaki *)
 2. Lumpuh Layuh atau Kaku (Tangan / Kaki *)
 3. Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
 4. Cerebral Palsy (CP)
 - b. Sensorik (Buta Total / Low Vision *)
 1. Netra
 2. Rungu
 3. Wicara
 - c. Intelektual
 1. Disabilitas Grahita
 2. Down Syndrome
 - d. Mental
 1. Psikososial (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Ansietas, dan Gangguan Kepribadian *)
 2. Disabilitas perkembangan (Autis I hiperaktif *)
6. Derajat Kecacatan :
7. Diagnosa Penyebab Disabilitas : Sejak Lahir / Kecelakaan dalam Pekerjaan / Kecelakaan Lalu Lintas / Penyakit / Akibat Stroke / Akibat Kusta/ Lain-lain *)
8. Pengobatan yang Dibutuhkan atas Kecacatan yang Dialami : Tidak Ada
Ada
9. Alat Bantu yang digunakan : Tidak Ada
Ada
10. Penyakit lain yang Membutuhkan Perawatan Khusus (seperti epilepsy) :

11. Activity Daily Living yang Bisa Dilakukan	: Berdiri	(Bisa / Tidak Bisa *)
	Berjalan	(Bisa / Tidak Bisa *)
	Makan dan Minum	(Bisa / Tidak Bisa *)
	Mandi	(Bisa / Tidak Bisa *)
	Mencuci	(Bisa / Tidak Bisa *)

.....,2019
Dokter Pemeriksa,

Stempel
.....
NIP.
SIP.

Keterangan :

- *) Coret Yang Tidak Perlu/Sesuai dengan keadaan
- √ Centang Pada kolom yang Sesuai dengan keadaan
- x Silang pada kolom yang Tidak Sesuai dengan keadaan