



**KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
SALATIGA**

Nomor	LPM/SOP/ /2016
Tgl. Pembuatan	September 2016
Tgl. Pemberlakuan	September 2016

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PENDAFTARAN CALON MAHASISWA PROGRAM PASCASARJANA**

1. TUJUAN

Menjelaskan Jalur dan jenis seleksi dan pendaftaran calon mahasiswa, persyaratan dan prosedur seleksi dan pendaftaran calon mahasiswa serta waktu seleksi dan pendaftaran calon mahasiswa

2. RUANG LINGKUP

- Jalur-jalur seleksi dan pendaftaran mahasiswa baru.
- Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam penerimaan mahasiswa baru.
- Unit kerja yang terlibat dalam penerimaan mahasiswa baru.

3. DEFINISI

- Pendaftaran mahasiswa IAIN Salatiga ada dua jalur, yaitu jalur bebas tes (prestasi lebih dari IPK 3,4) dan jalur ujian tertulis.
- Calon mahasiswa baru adalah setiap lulusan Strata Satu dan mendaftar sebagai calon mahasiswa yang memenuhi persyaratan yang ditentukan.
- Jalur pendaftaran adalah pola atau jenis seleksi penerimaan mahasiswa baru.

4. PENGGUNA

- Pimpinan Institut
- Panitia penerimaan mahasiswa baru
- Perguruan Tinggi asal calon mahasiswa
- Calon mahasiswa

5. PROSEDUR SELEKSI DAN PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

Seleksi dan pendaftaran mahasiswa baru jalur non tes :

- Seleksi melalui jalur non tes bertujuan memberi penghargaan kepada mahasiswa dan mahasiswi yang berprestasi untuk menjadi mahasiswa Program Pascasarjana IAIN Salatiga tanpa melalui tes pada semua jurusan yang dipilih dan agar Program Pascasarjana IAIN Salatiga memperoleh mahasiswa yang diharapkan dapat berprestasi di Program Pascasarjana IAIN Salatiga.
- Calon mahasiswa dari jalur non tes ini adalah mahasiswa dan mahasiswi yang berprestasi di Universitasnya ketika menempuh pendidikan Strata Satu (S1) dengan nilai IPK diatas 3,4.
- Prosedur pendaftaran mahasiswa baru jalur non tes:
 - Mengisi formulir pendaftaran yang bisa diperoleh di Panitia seleksi penerimaan mahasiswa baru di Program Pascasarjana IAIN Salatiga.
 - Menyerahkan formulir yang telah diisi dengan dilampiri dengan syarat-syarat yang ditetapkan antara lain:
 - Rekomendasi dari Pimpinan Kantor dan Dosen Pembimbing
 - Ijazah dan transkrip nilai

- c) Pasfoto 3x4 sebanyak 4 lembar
 - d) Sertifikat lomba-lomba yang relevan seperti MTQ, Olimpiade Matematika dan lain-lain.
- 3) Bagian akademik menyeleksi calon mahasiswa berdasarkan berkas yang diterima.
 - 4) Bagian Akademik mengumumkan hasil seleksi calon mahasiswa non tes.
 - 5) Calon Mahasiswa yang dinyatakan lulus melakukan registrasi.

Seleksi dan pendaftaran mahasiswa baru jalur tes :

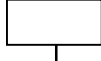
Seleksi melalui jalur tes yang diadakan secara mandiri oleh Program Pascasarjana IAIN Salatiga.

Seleksi jalur tes mandiri oleh Program Pascasarjana IAIN Salatiga :

- 1) Seleksi jalur tes mandiri oleh Program Pascasarjana IAIN Salatiga bertujuan untuk mendapatkan mahasiswa yang berprestasi yang berminat untuk mengikuti pendidikan di Program Pascasarjana IAIN Salatiga.
- 2) Seleksi dilakukan dengan mengikuti prosedur yang dibuat oleh panitia seleksi penerimaan mahasiswa baru Program Pascasarjana IAIN Salatiga sebagai berikut:
 - a) Pendaftar membayar biaya pendaftaran;
 - b) Pendaftar mengisi formulir pendaftaran;
 - c) Pendaftar menyerahkan kwitansi pembayaran pendaftaran beserta salinan ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisir (atau surat keterangan lulus) sebanyak 1 (satu) lembar, dan memasukkannya ke dalam map untuk diverifikasi;
 - d) Surat Rekomendasi dari atasan tempat bekerja atau dosen pembimbing bagi mahasiswa yang baru lulus (fresh graduate);
 - e) Mengumpulkan pas foto ukuran 3x4 sebanyak 4 lembar;
 - f) Pendaftar mengikuti tes masuk yang meliputi :
 - (1) Tes tulis materi bahasa (bahasa Arab dan Inggris)
 - (2) Tes tulis materi TPA (Tes Potensi Akademik)
 - (3) Tes wawancara
 - g) Pendaftar melihat pengumuman hasil tes penerimaan mahasiswa baru IAIN Salatiga di Kampus Program Pascasarjana IAIN Salatiga atau melihat di website Program Pascasarjana IAIN Salatiga.

6. ALUR KERJA

Pendaftaran Jalur Non-Tes

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		
		Calon Mahasiswa	Panitia	Syarat/Perengkapan	Wak tu	Out put
1	Membayar biaya pendaftaran					
2	Menyerahkan bukti pembayaran pendaftaran untuk mendapatkan formulir bagian Akademik Pascasarjana IAIN Salatiga					Kwitansi pembayaran pendaftaran dari Bank
3	Mengisi formulir pendaftaran di bagian Akademik Pascasarjana IAIN Salatiga					
4	Menyerahkan formulir yang telah diisi dengan dilampiri dengan syarat-syarat yang ditetapkan ke panita seleksi masuk di bagian akademik Pascasarjana IAIN Salatiga					<ol style="list-style-type: none"> 1. salinan ijazah yang dilegalisir 2. salinan transkrip nilai yang dilegalisir 3. foto berwarna 3x4 sebanyak 4 lembar 4. Surat rekomendasi dari atasan tempat bekerja atau dosen pembimbing stopmap 5.
5	Menyeleksi calon mahasiswa berdasarkan berkas yang diterima					
6	Mengumumkan hasil seleksi calon mahasiswa baru non tes					
7	Melakukan registrasi					

Pendaftaran Jalur Tes

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		
		Calon Mahasiswa	Panitia	Syarat/Perengkapan	Waktu	Output
1	Membayar biaya pendaftaran di Bank	○				
2	Mengisi formulir pendaftaran	□				
3	Menyerahkan berkas pendaftaran	□				<ol style="list-style-type: none"> 1. kwitansi pembayaran dari Bendahara/Bank 2. salinan ijazah dan transkrip yang telah dilegalisir atau surat keterangan lulus yang sudah dilegalisir dari Universitas 3. foto berwarna 3x4 sebanyak 4 lembar 4. Surat rekomendasi dari 5. stopmap
4	Memberikan bukti pendaftaran kepada panitia	□				Kartu ujian masuk dengan disertai foto pendaftar
5	Mengikuti tes masuk	□				Kartu ujian masuk dengan disertai foto pendaftar
6	Melakukan proses seleksi		□			
7	Mengumumkan hasil tes penerimaan mahasiswa baru Program Pascasarjana IAIN Salatiga		□			Pengumuman berisi: <ol style="list-style-type: none"> 1. nama dan nomor pendaftaran 2. Program Studi
8	Mahasiswa yang lulus seleksi melakukan registrasi	○				Kartu ujian masuk dengan disertai foto pendaftar