



**STANDAR PELAYANAN
PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR UJIAN MASUK
PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI**

I. PERSYARATAN

- 1 Lulus dari MA/SMA/SMK/Pesantren Muadalah tiga tahun terakhir
- 2 Sehat jasmani dan rohani
- 3 Membayar biaya pendaftaran

II. PROSEDUR

- 1 Calon mahasiswa melakukan pembayaran ke Bank yang ditentukan
- 2 Calon mahasiswa mengisi biodata, data asal sekolah, pilihan jurusan, lokasi ujian, pada form pendaftaran UM-PTKIN, dan mencetak kartu ujian
- 3 Calon mahasiswa mengikuti ujian tulis UM-PTKIN sesuai jadwal pada kartu ujian
- 4 Panitia mempublikasikan Pengumuman/SK Kelulusan UM-PTKIN melalui pengumuman dan Web.
- 5 Calon mahasiswa mengecek hasil ujian UM-PTKIN

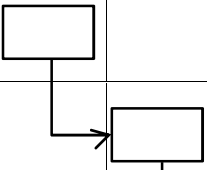
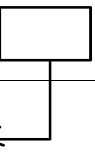

III. WAKTU PELAYANAN : sesuai jadwal pendaftaran, ujian, dan pengumuman penerimaan

IV. BIAYA PELAYANAN : biaya pendaftaran sesuai ketentuan panitia pusat

V. PRODUK PELAYANAN : bukti pembayaran, kartu ujian, surat Keputusan penerimaan mahasiswa

I. PENGADUAN Informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui:

- 1 Petugas :
- 2 SMS Center :
- 3 Hotline :

NO	Aktifitas/Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Calon Mahasiswa	Panitia	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Pimpinan PT dan Fakultas mengadakan yudisium kelulusan				- Data ranking dan nilai peserta ujian	2 hari	- Daftar mahasiswa yang diterima	
7	Rektor menandatangani Pengumuman/Surat Keputusan mahasiswa yang diterima				- Daftar mahasiswa yang diterima	1 hari	- Pengumuman/SK kelulusan UM-PTKIN	
8	Panitia mempublikasikan Pengumuman/SK Kelulusan UM-PTKIN				- SK kelulusan	30 menit	- Publikasi hasil kelulusan via Web/pengumuman	