



STANDAR PELAYANAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR SELEKSI MANDIRI

I. PERSYARATAN

- 1 Lulus dari MA/SMA/SMK/Pesantren Muadalah lima tahun terakhir
- 2 Sehat jasmani dan rohani
- 3 Membayar biaya pendaftaran

II. PROSEDUR

- 1 Calon mahasiswa mengisi biodata, data asal sekolah, pilihan jurusan melalui form Online di Web Penerimaan Mahasiswa Baru (<http://akademik.iainsalatiga.ac.id/pmb>)
- 2 Calon mahasiswa melakukan pembayaran ke bendahara Penerimaan/Bank yang ditunjuk dengan menunjukkan nomor registrasi
- 3 Calon mahasiswa login kembali ke Web Penerimaan mahasiswa baru dan mencetak kartu ujian
- 4 Calon mahasiswa mengikuti ujian tulis sesuai jadwal pada kartu ujian
- 5 Panitia melakukan koreksi dan tabulasi hasil ujian
- 6 Panitia mempublikasikan Pengumuman/SK Kelulusan
- 7 Calon mahasiswa mengecek hasil ujian PMB jalur Mandiri

III. WAKTU PELAYANAN : sesuai jadwal pendaftaran, ujian, dan pengumuman penerimaan

IV. BIAYA PELAYANAN : RP. 150.000,- (Seratus lima puluh ribu rupiah)

V. PRODUK PELAYANAN : formulir pendaftaran, bukti pembayaran, kartu ujian, surat Keputusan penerimaan mahasiswa

I. PENGADUAN Informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui:

- 1 Petugas :
- 2 SMS Center :
- 3 Hotline :



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA**

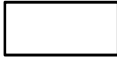

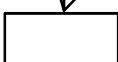

Jl. Tentara Pelajar No. 02 Telp.(0298) 323706 Fax. 323433 Kode Pos 50721 Salatiga
website: <http://iainsalatiga.ac.id> e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id

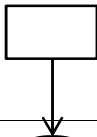

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Dosahkan Oleh	Rektor IAIN Salatiga

SOP PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR MANDIRI

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2 Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 74 tahun 2015 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Kegamaan Islam Negeri 	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur UM-PTKIN 2 SOP Penentuan Uang Kuliah Tunggal (UKT) Bagi Mahasiswa Baru 3 SOP Registrasi Mahasiswa Baru 	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

NO	Aktifitas/Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Calon Mahasiswa	Panitia	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Calon mahasiswa mengisi biodata, data asal sekolah, pilihan jurusan melalui form Online di Web Penerimaan Mahasiswa Baru				- Formulir pendaftaran online	30 menit	- Nomor pendaftaran - Formulir pendaftaran cetak	
1	Calon mahasiswa melakukan pembayaran ke bendahara Penerimaan/Bank yang ditunjuk				- Nomor pendaftaran - Uang pendaftaran	5 s.d. 15 menit	- Slip pembayaran	
3	Calon mahasiswa login kembali ke Web Penerimaan mahasiswa baru dan mencetak kartu ujian				- Nomor pendaftaran	5 menit	- Kartu ujian	
4	Calon mahasiswa mengikuti ujian tulis sesuai jadwal pada kartu ujian				- Fotokopi Ijazah/surat keterangan lulus - Kartu identitas - Lembar soal - Lembar Jawab Ujian (LJU)	1 hari	- LJU - Form validasi dan absensi peserta ujian	
5	Panitia melakukan koreksi dan tabulasi hasil ujian				- LJU - Form validasi peserta	2 hari	- Data rangking dan nilai peserta ujian	

NO	Aktifitas/Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Calon Mahasiswa	Panitia	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Pimpinan PT dan Fakultas mengadakan yudisium kelulusan				- Data ranking dan nilai peserta ujian	2 hari	- Daftar mahasiswa yang diterima	
7	Rektor menandatangani Pengumuman/Surat Keputusan mahasiswa yang diterima				- Daftar mahasiswa yang diterima	1 hari	- Pengumuman/SK kelulusan PMB jalur Mandiri	
8	Panitia mempublikasikan Pengumuman/SK Kelulusan				- SK kelulusan	30 menit	- Publikasi hasil kelulusan via Web/pengumuman	

NO	Aktifitas/Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Calon Mahasiswa	Petugas Kesehatan	Bank	Petugas Registrasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Mahasiswa baru melakukan pengukuran jas almamater dan pengambilan foto KTM					- Bukti registrasi	3 menit	- Data ukuran jas mahasiswa - Foto mahasiswa	
6	Mahasiswa baru mendaftar Orientasi Pengenalan Akademik dan Kemahasiswaan					- Bukti registrasi	5 menit	- Data mahasiswa pendaftar - OPAK	