



STANDAR PELAYANAN REGISTRASI MAHASISWA BARU

I. PERSYARATAN

- 1 Diterima sebagai calon mahasiswa baru baik melalui jalur ujian maupun non ujian
- 2 Membayar biaya UKT
- 3 Bukti pendaftaran/kartu ujian
- 4 Fotokopi Ijazah/Surat Keterangan lulus
- 5 Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
- 6 Surat Keterangan Sehat
- 7 Foto

II. PROSEDUR

- 1 Calon mahasiswa melihat pengumuman kelulusan PMB, Prosedur dan Syarat Registrasi, dan Besaran Uang Kuliah Tunggal
- 2 Calon mahasiswa melakukan tes kesehatan ke petugas kesehatan
- 3 Calon mahasiswa membayar biaya UKT ke bank yang ditunjuk
- 4 Calon mahasiswa menunjukkan bukti pembayaran UKT, dan menyerahkan Formulir Pendaftaran/Kartu Ujian beserta syarat registrasi lain kepada petugas registrasi
- 5 Petugas memvalidasi kelengkapan registrasi dan meregistrasi data mahasiswa baru
- 6 Mahasiswa baru melakukan pengukuran jas almamater dan pengambilan foto KTM
- 7 Mahasiswa baru mendaftar Orientasi Pengenalan Akademik dan Kemahasiswaan

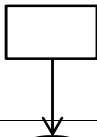

III. WAKTU PELAYANAN : 30 menit

IV. BIAYA PELAYANAN : Biaya UKT masing-masing calon mahasiswa

V. PRODUK PELAYANAN : Bukti pembayaran UKT dari bank, bukti registrasi dengan NIM

I. PENGADUAN Informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui:

- 1 Petugas :
- 2 SMS Center :
- 3 Hotline :

NO	Aktifitas/Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Calon Mahasiswa	Petugas Kesehatan	Bank	Petugas Registrasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Mahasiswa baru melakukan pengukuran jas almamater dan pengambilan foto KTM					- Bukti registrasi	3 menit	- Data ukuran jas mahasiswa - Foto mahasiswa	
6	Mahasiswa baru mendaftar Orientasi Pengenalan Akademik dan Kemahasiswaan					- Bukti registrasi	5 menit	- Data mahasiswa pendaftar OPAK	