



## STANDAR PELAYANAN MUTASI STUDI KELUAR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA

### I. PERSYARATAN

1. Surat permohonan mutasi studi keluar dari IAIN Salatiga diketahui orangtua/wali
2. Surat bebas pinjaman
3. Kartu Tanda Mahasiswa
4. Transkrip nilai sementara

### II. PROSEDUR

1. Mahasiswa mengajukan permohonan mutasi studi keluar dari IAIN Salatiga ditujukan ke Dekan/Jurusan lewat Subag Akademik
2. Subag Akademik memeriksa kelengkapan persyaratan permohonan
3. Subag Akademik menyerahkan dokumen yang sudah diperiksa kepada Dekan/Jurusan
4. Dekan/Jurusan menerima dan mempelajari dokumen terperiksa untuk dibuatkan draf SK
5. Subag Akademik membuat SK persetujuan mutasi studi keluar dan memintakan pengesahan ke Dekan/Jurusan
6. Subag Akademik menyerahkan SK persetujuan yang sudah ditandatangani kepada mahasiswa

**III. WAKTU PELAYANAN** : 55 menit

**IV. BIAYA PELAYANAN** : Tidak ada

**V. PRODUK PELAYANAN** : Surat Keputusan Mutasi Keluar dari IAIN Salatiga

**VI. PENGADUAN** Informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui

1. Petugas :
2. SMS centre :
3. Hotline :



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SALATIGA**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Tentara Pelajar 02 Salatiga 50721 Telepon (0298) 323706  
 F a k s i m i l i (0298) 323433  
<http://www.iainsalatiga.ac.id> e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Dekan

**SOP MUTASI STUDI KELUAR IAIN SALATIGA**

<b>Dasar Hukum</b>
Pedoman Akademik IAIN Salatiga
<b>Keterkaitan</b>
<b>Peringatan</b>

<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
1. Bisa mengoperasikan komputer 2. Paham tata persuratan
<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
1. SIAKAD 2. Komputer 3. Printer 4. ATK 5. Buku Surat
<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
1. Mutasi studi adalah perubahan status mahasiswa dalam menjalani studi yang meliputi perubahan status program studi/jurusan, status administrasi, akademik dan lainnya 2. Permohonan izin mutasi studi dapat dilakukan pada saat melakukan registrasi 3. Mahasiswa mengajukan permohonan mutasi kepada Dekan dengan tembusan Ketua Jurusan 4. Mahasiswa yang telah pindah ke perguruan tinggi lain tidak dapat diterima kembali sebagai mahasiswa IAIN Salatiga

No	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pemohon	JFU	Pejabat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mahasiswa mengajukan permohonan mutasi studi keluar dari IAIN Salatiga				1. Surat permohonan mutasi studi keluar dari IAIN Salatiga diketahui orangtua/wali 2. Surat bebas pinjaman 3. KTM 4. Transkrip sementara		Surat permohonan dan persyaratannya	
2.	Memeriksa kelengkapan persyaratan permohonan				Surat permohonan	5 menit	Dokumen yang sudah diperiksa	
3.	Menyerahkan dokumen yang sudah diperiksa kepada Dekan				Dokumen yang sudah diperiksa kelengkapan persyaratannya	5 menit	Dokumen yang sudah diperiksa	
4.	Menerima dan mempelajari dokumen diperiksa				Dokumen diperiksa	10 menit	Dokumen yang telah disetujui & draf SK	
5.	Membuat SK persetujuan mutasi studi keluar dan memintakan pengesahan				Draf SK persetujuan	30 menit	SK persetujuan yang sudah disyahkan	
6.	Menyerahkan SK persetujuan yang sudah ditandatangani kepada mahasiswa				SK persetujuan yang sudah ditandatangani	5 menit	SK Mutasi Studi Keluar	