



STANDAR PELAYANAN PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA

I. PERSYARATAN

1. Mahasiswa aktif semester berjalan dibuktikan dengan her-registrasi
2. Indeks Prestasi semester lalu
3. KHS

II. PROSEDUR

1. Mahasiswa berkonsultasi tentang matakuliah yang akan diambil dengan dosen PA berdasarkan perolehan IP semester lalu
2. Mahasiswa mengisi KRS secara online lewat SIAKAD dengan memilih paket/matakuliah yang ditawarkan pada semester berjalan
3. Mahasiswa memintakan persetujuan tentang matakuliah yang sudah diambil kepada dosen pembimbing akademik
4. Dosen pembimbing akademik melakukan ACC KRS lewat SIAKAD online
5. Mahasiswa mencetak KRS dan memintakan persetujuan dosen pembimbing akademik
6. Subag Akademik melakukan verifikasi KRS yang bermasalah
7. Subag Akademik dan dosen pembimbing akademik mengarsipkan KRS
8. Mahasiswa terdaftar sebagai peserta mata kuliah

III. WAKTU PELAYANAN

: awal semester

IV. BIAYA PELAYANAN

: Tidak ada

V. PRODUK PELAYANAN

: Pengisian Kartu Rencana Studi

VI. PENGADUAN

Informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui

1. Petugas :
2. SMS centre :
3. Hotline :



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SALATIGA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan Tentara Pelajar 02 Salatiga 50721 Telepon (0298) 323706
 F a k s i m i l i (0298) 323433
<http://www.iainsalatiga.ac.id> e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Dekan

SOP PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI

Dasar Hukum Pedoman Akademik IAIN Salatiga
Keterkaitan
Peringatan Pengisian KRS sesuai dengan perolehan Indeks Prestasi yang didapat semester lalu

Kualifikasi Pelaksana 1. Bisa mengoperasikan komputer 2. Paham SIAKAD online
Peralatan/Perlengkapan 1. SIAKAD ONLINE 2. Komputer 3. Printer 4. ATK
Pencatatan dan Pendataan 1. Berlaku bagi mahasiswa yang sudah melakukan her registrasi 2. Mahasiswa hanya boleh mengambil matakuliah yang ditawarkan pada semester berjalan 3. KRS yang telah diisi dapat dibatalkan/diganti sesuai jadwal revisi KRS

No	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Dosen	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Berkonsultasi tentang matakuliah yang akan diambil dengan dosen PA				KHS semester lalu	Awal semester	Rencana Studi	
2.	Mengisi KRS secara online lewat SIAKAD				Jadwal Kuliah		KRS	
3.	Persetujuan/ACC KRS dosen PA				KRS sesuai jadwal yang ditawarkan		KRS yang sudah disetujui	
4.	Mencetak KRS dan memintakan persetujuan				KRS yang sudah dicetak		KRS yang sudah ditandatangani	
5.	Verifikasi KRS yang bermasalah				KRS bermasalah yang dikumpulkan		KRS revisi	
6.	Mengarsipkan KRS				KRS terverifikasi		Arsip	
7.	Mahasiswa terdaftar sebagai peserta mata kuliah				Daftar hadir kuliah		Presensi kuliah	