



STANDAR PELAYANAN UJIAN MUNAQASYAH SKRIPSI/TUGAS AKHIR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA

I. PERSYARATAN

1. Mahasiswa aktif pada semester berjalan
2. Bukti registrasi
3. Form pendaftaran
4. Transkrip sementara
5. Daftar Nilai SKK
6. Keterangan lulus ujian komprehensif
7. Nota Bimbingan Skripsi/TA
8. Lembar Konsultasi
9. Lembar pengesahan dari dosen pembimbing skripsi/TA
10. Naskah skripsi/TA 4 bendel

II. PROSEDUR

1. Mahasiswa mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran ke bagian akademik dilengkapi dengan persyaratan
2. Subbag Akademik memeriksa kelengkapan persyaratan pendaftaran
3. Subbag Akademik merekap data pendaftar untuk diserahkan ke Jurusan
4. Jurusan menyusun dan menetapkan dosen penguji
5. Jurusan membuat jadwal pelaksanaan sidang munaqasyah dan mengumumkannya ke mahasiswa
6. Bagian akademik membagi jadwal ujian dan naskah ujian kepada penguji
7. Bagian akademik menyiapkan berkas ujian meliputi daftar hadir ujian, form penilaian, berita acara ujian

III. WAKTU PELAYANAN : 40 menit

IV. BIAYA PELAYANAN : Tidak ada

V. PRODUK PELAYANAN : Jadwal Ujian Munaqasyah/Tugas Akhir

VI. PENGADUAN Informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui

1. Petugas :
2. SMS centre :
3. Hotline :



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SALATIGA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan Tentara Pelajar 02 Salatiga 50721 Telepon (0298) 323706
 F a k s i m i l i (0298) 323433
<http://www.iainsalatiga.ac.id> e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Dekan

SOP UJIAN MUNAQASYAH SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Dasar Hukum	Pedoman Akademik IAIN Salatiga	Kualifikasi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bisa mengoperasikan komputer 2. Ramah dan supel
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	<ol style="list-style-type: none"> 1. SIAKAD 2. Komputer 3. Printer 4. ATK
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta ujian munaqasyah adalah mahasiswa aktif pada semester berjalan 2. Lulus ujian komprehensif yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Lulus Ujian Komprehensif; 3. Telah selesai bimbingan skripsi/TA minimal 8 kali pertemuan dengan masing-masing pembimbing dan telah berlangsung minimal 3 bulan yang dibuktikan dengan Lembar Konsultasi Bimbingan Skripsi/TA; 4. Skripsi /TA telah ditandatangani oleh Pembimbing I dan II serta Ketua Jurusan 5. Telah mendaftar untuk mengikuti Ujian Munaqasyah

No	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	JFU	Jurusan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mendaftar ujian munaqasyah ke bagian akademik				<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa aktif 2. Bukti registrasi 3. Form pendaftaran 4. Transkrip sementara 5. Daftar Nilai SKK 6. Keterangan lulus ujian kompre 7. Nota Bimbingan Skripsi/TA 8. Lembar Konsultasi 9. Lembar pengesahan 10. Naskah skripsi/TA 4 bendel 		Berkas syarat pendaftaran	Nilai Alquran B Nilai Bahasa Arab I C
2.	Bagian akademik menerima, memeriksa kelengkapan dan merekap pendaftar				Berkas syarat pendaftaran	15 menit	Dokumen terperiksa	
3.	Bagian akademik mengirimkan daftar peserta ujian munaqasyah ke jurusan				Daftar peserta	10 menit	Daftar peserta ujian	
4.	Jurusan menyusun dan menetapkan dosen penguji				Daftar Dosen penguji		Dosen penguji	
5.	Jurusan membuat jadwal pelaksanaan sidang munaqasyah dan mengumumkan ke mahasiswa				Daftar peserta ujian, daftar penguji dan Jadwal pelaksanaan		Jadwal pelaksanaan	
6.	Bagian akademik membagi jadwal ujian dan naskah ujian kepada penguji				Jadwal pelaksanaan dan naskah		Berkas ujian munaqasyah	
7.	Bagian akademik menyiapkan berkas ujian				- Daftar hadir - Form penilaian - Berita acara	15 menit	Berkas nilai	