



**STANDAR PELAYANAN
UJIAN SUSULAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA**

I. PERSYARATAN

- a. Mahasiswa aktif pada semester berjalan
- b. Fotocopy KTM, bukti her-registrasi, KRS/KHS
- c. Surat keterangan

II. PROSEDUR

1. Mahasiswa mengajukan surat permohonan kepada Ketua Jurusan
2. Pelaksanaan ujian susulan dilayani maksimal 2 minggu dari jadwal penyelenggaraan ujian
3. Ketua Jurusan membuatkan pengantar dan blangko nilai susulan
4. Mahasiswa menyerahkan surat pengantar dan blangko nilai susulan ke Dosen Pengampu
5. Ujian susulan dilaksanakan oleh dosen secara mandiri
6. Dosen pengampu mengoreksi hasil ujian dan menyerahkan nilai langsung ke bagian akademik
7. Bagian akademik menginput nilai susulan ke dalam SIAKAD online

III. WAKTU PELAYANAN : 70 menit

IV. BIAYA PELAYANAN : Tidak ada

V. PRODUK PELAYANAN : Surat Pengantar Ujian Susulan

VI. PENGADUAN Informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui

1. Petugas :
2. SMS centre :
3. Hotline :



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SALATIGA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
 Jalan Tentara Pelajar 02 Salatiga 50721 Telepon (0298) 323706
 F a k s i m i l i (0298) 323433
<http://www.iainsalatiga.ac.id> e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Dekan

SOP UJIAN SUSULAN

Dasar Hukum - Pedoman Akademik IAIN Salatiga - Kalender Akademik	Kualifikasi Pelaksana 1. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan 1. SIAKAD 2. Komputer 3. Printer 4. ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan 1. Ujian susulan dapat diberikan kepada mahasiswa yang tidak hadir dalam ujian dengan alasan yang sah 2. Ujian susulan dilaksanakan secara mandiri oleh dosen pengampu matakuliah

No	Aktivasi	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Kajur	Dosen Pengampu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan surat permohonan kepada Ketua Jurusan	<input type="text"/>			- Identitas mhs - Surat keterangan yang menguatkan alasan tidak hadir dalam ujian		Surat Permohonan	Maksimal 2 minggu setelah jadwal ujian
2.	Dibuatkan pengantar dan blangko nilai susulan		<input type="text"/>		Surat permohonan,	5 menit	Surat pengantar	
3.	Menyerahkan surat pengantar dan blangko nilai susulan ke Dosen Pengampu	<input type="text"/>			Surat pengantar Blangko nilai susulan	5 menit	Persetujuan Dosen Pengampu	
4.	Ujian susulan			<input type="text"/>	Soal	45 menit	Hasil Ujian	
5.	Koreksi dan penilaian			<input type="text"/>	Hasil Ujian	10 menit	Nilai	
7.	Nilai diserahkan bagian akademik	<input type="text"/>			Nilai	5 menit	Input Data	